

SKLADNÍK ADMINISTRÁTOR

1. Odpovědnosti

- Samostatný příjem a kontrola materiálů nebo polotovarů podle dodacích listů a přepravních dokladů
- Elektronická evidence příjmů a výdejů materiálů z a do skladu do ERP systému
- Ukládání, kontrola a skladování zboží
- Výdej materiálů ze skladu do výroby.
- Vystavování a předávání expedičních dokladů
- Příprava expedice zásilek podle rozpisů a odpovědnost za jejich úplnost
- Pravidelné provádění inventarizace skladovaných položek, vedení předepsané evidence.
- Spolupráce s mistry
- Dodržování platných předpisů pro provoz vysokozdvizných vozíků, bezpečnostních předpisů a protipožárních předpisů

2. Profil kandidáta

- Středoškolské vzdělání v maturitou
- Komunikativní znalost AJ/NJ
- Oprávnění k řízení VZV výhodou
- Praxe na obdobné pozici min. 1 rok
- Práce na PC(MS Excel, Word)
- pečlivost
- zodpovědnost
- organizační schopnosti

3. Nabízíme

- Zodpovědnou pozici s možností seberealizace
- Odpovídající finanční ohodnocení v závislosti na profilu kandidáta
- Možnost dalšího profesního a osobního rozvoje
- Firemní benefity (profesní vzdělávání, závodní stravování, občerstvení na pracovišti)

Nástup: možno ihned

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete prosím svůj **strukturovaný životopis v ČJ** spolu s motivačním dopisem na e-mailovou adresu: **p.dvorackova@letoplast.cz** s uvedením názvu pozice v předmětu Vašeho e-mailu.

Odpovědí na tento inzerát dáváte společnosti Letoplast s.r.o.. svůj souhlas se zpracováním osobních dat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů